



Gelit S.p.A.

Codice Etico

Revisioni del documento

Versione	Data	Approvato da	Motivo	Descrizione modifiche/aggiornamenti
V1	29/07/2016	CdA	<ul style="list-style-type: none">• Prima emissione	<ul style="list-style-type: none">• Prima stesura del documento
V2	31/03/2021	CdA	Modifiche normative e organizzative	<p>Introduzione di ulteriori reati- presupposto da parte del Legislatore:</p> <ul style="list-style-type: none">○ reato di Razzismo e Xenofobia○ Frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati○ reati tributari <p>Modifica ai reati già presenti, ovvero l'introduzione di:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ○ reato di "istigazione alla corruzione fra privati" ○ reato di "organizzazione di trasporto illegale di stranieri nel territorio dello stato e di favorirne la loro permanenza in stato di illegalità" ○ reato di traffico illecito di esemplari di flora e fauna protetta ○ reato di Traffico di influenze illecite <p>Inserimento del whistleblowing</p> <p>Cambiamenti organizzativi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Modifica della proprietà e uscita dal Gruppo internazionale con casamadre americana ○ Modifica della struttura organizzativa <p>Modifica di alcune modalità operative a seguito di cambiamenti organizzativi e di processo</p>
V3	15/03/2023	CdA	Integrazione di aspetti di sostenibilità del modello di business	<p>Modificati tutti i paragrafi rilevanti</p> <p>Inseriti nuovi paragrafi:</p> <p>5 Persone 6 Ambiente 7 Comunità 8 Qualità 9 Principi di comportamento 15.2 Rapporti con gli organi d'informazione 15.4 iniziative "NO PROFIT"</p>
V4	28/03/2024	CdA	Modifiche normative e organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiamenti organizzativi relativi a: <ul style="list-style-type: none"> ○ soppressione della funzione di Direttore Generale ○ ottenimento della certificazione BCorp • Introduzione di ulteriori reati- presupposto da parte del Legislatore: <ul style="list-style-type: none"> ○ Turbata libertà degli incanti e Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente a modifica dell'articolo 24; ○ Trasferimento fraudolento di valori a modifica dell'articolo 25-octies; ○ Delitti contro il patrimonio culturale e riciclaggio, devastazione e saccheggio di beni culturali inseriti nei due

				<p>nuovi articoli 25-septiesdecies e 25-duodevices</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione della normativa Whistleblowing ai sensi del D.Lgs. 24/2023 (in sostituzione della Legge 179/2017)
V5	23/09/25	Modifica interna non soggetta ad approvazione CdA	Modifica ragione sociale	Aggiornamento ragione sociale da S.r.l. a S.p.A. in tutto il documento

Indice

1. Premessa	4
2. Destinatari e Responsabilità	4
2.1. Soggetti destinatari	4
2.2. Responsabilità dei Soggetti Destinatari	5
2.3. Responsabilità della Società	5
3. Finalità	5
4. Valori	6
5. Persone	6
6. Ambiente	7
7. Comunità	7
8. Qualità	7
9. Principi di comportamento	7
10. Principi Generali	8
10.1. Sistema di controllo interno	8
10.2. Procedure Interne	9
10.3. Sistema amministrativo-contabile	9
10.4. Tutela della Privacy	10
11. Principi di condotta e rapporto con i soci	10
12. Principi di condotta nei rapporti con i collaboratori	10
12.1. Selezione, gestione e tutela dei collaboratori di Gelit S.p.A.....	11
12.2. Sicurezza e salute	11
12.3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	12
12.4. Doveri dei destinatari	12
13. Principi di condotta nei confronti di clienti e fornitori	14
13.1. Comportamenti generali nei rapporti con i clienti.....	14
13.2. Comportamenti generali nei rapporti con i fornitori e partner commerciali.....	14
14. Principi di condotta nei rapporti con Pubblica Amministrazione, autorità e altre istituzioni	15
14.1. Pubblica Amministrazione	15
14.2. Autorità di Vigilanza – Autorità Giudiziarie.....	15
14.3. Rapporti istituzionali	16
15. Principi di condotta con altri interlocutori.....	16
15.1. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni.....	16
15.2. Rapporti con gli organi di informazione.....	16

15.3.	Finanziamenti ed erogazioni pubbliche.....	17
15.4.	Iniziative "NO PROFIT"	17
16.	Altri standard Etici (ai fini del D.Lgs 231/01).....	17
17.	Modalità di attuazione e programma di vigilanza	19
17.1.	Comunicazione e formazione.....	19
17.2.	Segnalazioni	19
18.	Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni	20

1. Premessa

Il Codice Etico è un documento redatto al fine di assicurare che i principi etici in base ai quali opera Gelit S.p.A., siano chiaramente evidenziati quale fondamento della cultura aziendale basata su:

- valorizzazione del territorio locale, da dove arrivano molti degli eccellenti ingredienti naturali utilizzati per la preparazione dei prodotti
- ricerca della qualità come principio cardine applicato a **tutto e a** tutti i processi e ambiti aziendali, dalla creazione di nuove ricette, alla preparazione dei **piatti** prodotti per garantire il rispetto degli ingredienti, dei profumi e dei sapori autentici
- miglioramento continuo per soddisfare le richieste dei clienti, restituendo alla cucina industriale l'anima della più genuina cucina di casa
- rispetto della diversità dei clienti che guida nella preparazione di **ricette** prodotti personalizzati e dei collaboratori al fine di valorizzare competenze e attitudini differenti in modo che l'efficienza e l'efficacia dei singoli e dell'insieme **di** dei collaboratori diventi il principale vantaggio competitivo
- condivisione e collaborazione che consente, come in una vera famiglia, di sentirsi tutti parte di uno stesso progetto.
- Visione e Mission ispirano il comportamento di tutti i collaboratori di Gelit nella conduzione della loro attività.

La società opera nel settore alimentare dei primi piatti surgelati e crêpes con l'obiettivo di:

- progettare e realizzare prodotti sempre nuovi per il comparto surgelati, proponendo ricette ispirate alla tradizione culinaria italiana e apprezzate dai consumatori italiani e internazionali;
- realizzare e progettare processi tecnicamente innovativi che assicurino la sicurezza di chi vi opera, la qualità del prodotto, la tutela e il rispetto dell'ambiente.

2. Destinatari e Responsabilità

2.1. Soggetti destinatari

Le norme del Codice si applicano a chiunque operi o collabori a qualsiasi titolo con la Società ed in particolare:

- *gli Amministratori di Gelit;*
- *i Dipendenti di Gelit;* ovvero tutti i *Collaboratori* interni di Gelit;
- *i soggetti esterni a Gelit* che a vario titolo collaborano con la società.

2.2. Responsabilità dei Soggetti Destinatari

Tutti i *Collaboratori* di Gelit sono tenuti a rispettare scrupolosamente le leggi e le normative vigenti in Italia, nonché il presente Codice Etico.

I *Collaboratori* di Gelit sono tenuti a rispettare le prescrizioni del CCNL in essere, nonché le procedure interne finalizzate all'attuazione del Codice Etico.

Si fa quindi obbligo a tutti i Soggetti Destinatari di:

- conoscere le norme contenute nel Codice;
- comportarsi in linea con le indicazioni contenute nel Codice Etico e le altre normative richiamate;
- interpellare il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza in caso di dubbi o difficoltà di interpretazione delle prescrizioni del Codice Etico;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza.

2.3. Responsabilità della Società

La Società, attraverso il suo Management impegnato nell'indirizzare l'attività aziendale, si impegna a:

- assicurare la divulgazione presso i collaboratori interni ed esterni del Codice Etico e delle altre normative richiamate;
- attuare adeguati programmi di formazione verso tutti i collaboratori interni;
- garantire una periodica revisione e aggiornamento del Codice Etico, per adattarlo all'evoluzione normativa;
- mettere a disposizione strumenti di supporto per fornire chiarimenti sull'interpretazione delle norme del Codice Etico;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnali eventuali violazioni e la sua tutela professionale, fatti salvi gli obblighi di legge;
- predisporre un adeguato sistema sanzionatorio per punire eventuali violazioni;
- verificare il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

3. Finalità

Il presente Codice regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che Gelit assume espressamente nei confronti degli Stakeholder¹ con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

Al Codice Etico sono attribuite le seguenti funzioni:

- *preventiva*: la codifica dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli Stakeholder devono uniformarsi costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo di Gelit a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- *cognitiva*: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi generali e di regole di condotta, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni ed i poteri attribuiti a ciascuno;
- *di legittimazione*: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di Gelit nei confronti degli Stakeholder, affinché quest'ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- *di incentivo*: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di Gelit ed il rapporto con gli Stakeholder. Analogamente, dall'osservanza

¹ Qualsiasi categoria di soggetti privati o pubblici, individuali o collettivi che possa essere, direttamente o indirettamente, interessata o significativamente influenzata dalle scelte di Gelit in virtù delle relazioni che intrattiene con la stessa.

dei principi e delle norme del Codice dipende la reputazione di tutto il personale, nonché il rapporto di fiducia reciproca tra questo e la Società.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice deve ispirare l'attività di tutti coloro che operano in Gelit, tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguitamento degli scopi della Società. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i componenti degli organi sociali si ispirano ai valori e ai principi del presente Codice Etico nel fissare gli obiettivi d'impresa;
- il management e i singoli dirigenti danno concretezza ai valori e ai principi del presente Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i collaboratori su base continuativa, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal presente Codice Etico.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti di Gelit verso gli Stakeholder e, più in generale, verso l'intero contesto civile sociale ed economico in cui la Società opera.

Per le ragioni che precedono, è essenziale esprimere con chiarezza valori, principi e responsabilità comuni che Gelit riconosce, accetta e condivide e che, come tali, orientano i suoi comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le persone che lavorano in Gelit e con coloro che hanno un legittimo interesse nei confronti di Gelit.

Questi valori e principi trovano la loro sintesi nel presente Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, da parte di tutti i destinatari dello stesso, sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità e buona reputazione per Gelit.

Gelit vigila sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantendo la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

4. Valori

Gelit ha individuato nelle persone, nell'ambiente e nel territorio (comunità) i propri valori chiave e si pone l'obiettivo di promuovere il suo business non solo per soddisfare le esigenze dei detentori del capitale della Società (shareholders) ma anche come contributo e/o soluzione ad aspetti e problemi di natura "sociale".

La Società nel corso del 2022 si è trasformata in una società Benefit integrando nel proprio oggetto sociale la finalità di generare un impatto positivo sul contesto sociale ed ambientale, soddisfacendo un interesse più ampio (stakeholders).

Inoltre, nel corso del 2023 ha ottenuto la certificazione come società BCorp che mira a misurare le performance di impatto dei parametri ESG (Environment, Social e Governance) in ottica di miglioramento continuo dei parametri stessi.

5. Persone

La Società si pone come obiettivo il contributo alla crescita professionale e personale delle proprie risorse umane (collaboratori interni), affiancandole nel miglioramento delle loro competenze e orientandole nello sviluppare il talento, favorendo un clima di lavoro positivo, che incoraggi la partecipazione e la creazione di valore economico e sociale.

La sicurezza sul luogo di lavoro è la prima priorità aziendale: Gelit stabilisce politiche, programmi e procedure per svolgere le attività nel rispetto dell'integrità fisica e morale dei lavoratori.

La Società identifica nel rispetto dei requisiti della responsabilità sociale uno dei fattori di successo della propria attività e garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- non utilizzare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire né sostenere il "lavoro obbligato";
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare i diritti dei lavoratori di aderire alle confederazioni sindacali;
- non effettuare alcun tipo di discriminazione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale e abusi verbali;
- adeguare l'orario di lavoro a quanto previsto dalla legislazione vigente e dagli accordi nazionali e locali;
- retribuire i Collaboratori rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.

6. Ambiente

Gelit crede nella salvaguardia dell'ambiente e considera la sua tutela una reale necessità per la sopravvivenza nel lungo periodo.

La tutela dell'ambiente è quindi una delle priorità aziendali e pertanto Gelit stabilisce politiche, programmi e procedure per svolgere le proprie attività in modo ecologicamente corretto (riduzione d'impatto ambientale).

Sono obiettivi concreti della Società: riduzione e riciclo delle risorse e riutilizzo di scarti di lavorazione, la raccolta differenziata dei rifiuti, la produzione di energia da fonti rinnovabili, lo sviluppo di tecniche di controllo ed efficientamento dei consumi, la digitalizzazione dei documenti.

La certificazione ISO 14001:2015 è garanzia dell'impegno a tutelare l'ambiente che dal 2002 caratterizza la società.

7. Comunità

Gelit considera la realtà aziendale un tutt'uno con il territorio a cui appartiene e mira a restituire all'ambiente le risorse assorbite, oltre a promuovere iniziative ad alto valore sociale e culturale a favore del territorio.

Il supporto al territorio si realizza concretamente, ad esempio, tramite erogazioni liberali e/o donazione di prodotti ad enti senza scopo di lucro o sponsorizzazioni a società sportive e culturali locali.

8. Qualità

Gelit riconosce al cliente un ruolo centrale nella propria attività e si impegna a conoscerne a fondo le esigenze e a realizzare ricette che soddisfano l'utilizzatore, ricercando un'elevata customer satisfaction sia a livello di distributori che di consumatori.

Durante l'intero processo di realizzazione della ricetta, la competenza e la serietà degli operatori, nonché la severità e l'accuratezza dei controlli effettuati, assicurano una qualità costante in tutto il processo creativo e produttivo: dall'analisi delle richieste del cliente, alle innumerevoli prove per l'individuazione della ricetta desiderata dal cliente, alle prime prove industriali fino ad arrivare alla produzione e alla consegna dei prodotti al cliente.

Le certificazioni in possesso della società (in primis BRC e IFS dal 2008) sono garanzia del fatto che la società pone la massima attenzione e rispetta i più alti standard qualitativi richiesti dal mercato.

9. Principi di comportamento

I principi di comportamento ai quali è improntato l'esercizio dell'attività imprenditoriale di Gelit sono:

- Legalità: Gelit agisce nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare
- Integrità: Gelit agisce in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza e stabilendo corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori, e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri collaboratori interni ed esterni.
- Lealtà: Gelit mantiene fede alla parola data, alle promesse e ai patti, e adotta un’attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.
- Trasparenza: Gelit garantisce che tutte le relazioni con i soggetti terzi siano caratterizzate da correttezza, completezza, uniformità e tempestività d’informazione in modo da consentire ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, tutelando il know-how e le ricette specifiche per ogni cliente
- Valorizzazione, integrità e rispetto della dignità delle persone: Gelit rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelando l’integrità morale e garantendo eguali opportunità. Gelit non ammette comportamenti discriminatori basati sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l’età, il sesso, l’orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. Gelit proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia (psicologica, fisica, sessuale) nei confronti di tutti i collaboratori e altri soggetti che a vario titolo ~~collaborano~~ interagiscono con la società. La diversità è considerata un’opportunità sul piano dell’innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo ed il confronto di opinioni, idee ed esperienze: Gelit tutela e promuove il valore delle risorse umane, anche contribuendo ad accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore e favorendo il “lavoro di gruppo”. Gelit si impegna a promuovere il rispetto dell’integrità della persona promuovendo la tutela del lavoro e della salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Riservatezza: Gelit assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all’attività lavorativa prestata;
- Imparzialità e avversione al conflitto d’interessi: nelle sue decisioni, Gelit agisce con esclusivo riferimento al miglior interesse per la Società e per gli Stakeholder, e rifiuta ogni comportamento non in linea con tali interessi o motivato da ragioni opportunistiche o discriminatorie. Tutti i collaboratori e altri soggetti sono tenuti a evitare e dare tempestiva comunicazione di situazioni di conflitto d’interesse in conformità alle normative applicabili;
- sviluppo sostenibile: Gelit crede nella compatibilità tra “sviluppo aziendale” e “rispetto dell’ambiente” e considera la tutela dell’ambiente un valore fondamentale ad orientamento del proprio agire. Gelit opera nel rispetto delle normative vigenti e promuove lo sviluppo di nuove attività preservando l’ambiente circostante, garantendo la valorizzazione delle risorse naturali e considerando le esigenze della comunità locale.

10. Principi Generali

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere da Gelit nello svolgimento dell’attività lavorativa, sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e alla trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l’aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

10.1. Sistema di controllo interno

Gelit si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l’obiettivo di assicurare il rispetto

delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Gelit: di conseguenza, tutti i collaboratori di Gelit, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

10.2. Procedure Interne

Tutti i collaboratori di Gelit sono tenuti all'osservanza delle regole, dei ruoli e delle responsabilità definiti dal sistema di procedure interne formalizzate e diffuse a tutti gli interessati.

Gelit promuove la diffusione, a tutti i livelli, di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli.

10.3. Sistema amministrativo-contabile

La Società predispone e mantiene un sistema amministrativo-contabile che rappresenta correttamente le operazioni di gestione e sia in grado di fornire strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, o frodi a danno della Società stessa o a danno di terzi.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, ciascun collaboratore e ogni soggetto esterno coinvolto in attività amministrative/contabili è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione, è conservata agli atti adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la facile determinazione delle caratteristiche e motivazioni della stessa registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e separazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori, anche materiali o interpretativi.

Uno specifico rilievo assume la compliance alla normativa tributaria. In tal senso, è fatto divieto:

- perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto;
- compiere operazioni simulate oggettivamente o soggettivamente;
- occultare o distruggere le scritture contabili.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutti i collaboratori di Gelit far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I collaboratori di Gelit che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, o all'Organismo di Vigilanza.

10.4. Tutela della Privacy

Gelit protegge le informazioni relative ai propri collaboratori, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, al fine di evitare un uso improprio delle stesse.

Gelit intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, esplicativi e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Gelit si impegna, inoltre, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

I collaboratori di Gelit devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche, conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Gelit. da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Ad ulteriore garanzia del rispetto della protezione delle informazioni dei propri collaboratori e terze parti con cui Gelit si interfaccia, l'azienda ha in essere un sistema di gestione della privacy ai sensi del "GDPR - Regolamento Ue n. 679/2016" integrato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101).

11. Principi di condotta e rapporto con i soci

Gelit garantisce ai propri soci, attuali e futuri, trasparenza d'azione nello svolgimento delle proprie attività. Gelit riconosce loro, inoltre, il diritto ad essere informati su ogni circostanza ritenuta di rilievo o comunque d'interesse per l'economia aziendale, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente.

A tal fine, predisponde appositi flussi informativi, dalle funzioni operative verso il Top Management e viceversa, per garantire un'informazione costante, tempestiva e completa su tutti i fatti rilevanti.

12. Principi di condotta nei rapporti con i collaboratori

12.1. Selezione, gestione e tutela dei collaboratori di Gelit S.p.A.

Il rispetto della persona e del suo sviluppo professionale è considerato un valore preminente per Gelit, unitamente al complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni collaboratore.

Gelit si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei collaboratori e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Gelit si impegna ad offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti di Gelit devono:

- a. adottare criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, o discriminazione, in fase di selezione del personale;
- b. assumere con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge;
- c. porre in essere un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che permette di offrire a tutto il personale le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

Il presupposto essenziale per l'attribuzione di incarichi di responsabilità all'interno dell'organizzazione aziendale e per una crescita progressiva della carriera è la valutazione delle competenze espresse e dei risultati ottenuti, nonché del potenziale di competenze possedute in stretta e coerente correlazione con le esigenze attuali e future della Società;

- d. creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti i collaboratori di Gelit;
- e. uniformarsi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 e successive modifiche, integrazioni e regolamenti attuativi;
- f. in caso di assunzione di cittadini extracomunitari, richiedere idonea documentazione secondo la normativa vigente.

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, Gelit mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun collaboratore e gli altri soggetti esterni sulla natura dei dati personali oggetto del trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

Chi ritenga di essere discriminato, per qualsiasi motivo, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione, a motivo di segnalazioni effettuate, nei confronti del collaboratore.

È fatto assoluto divieto organizzare o associarsi a movimenti o gruppi avente tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

12.2. Sicurezza e salute

Gelit pone particolare attenzione alla creazione e gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute dei collaboratori, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

In particolare, Gelit è impegnata nell'attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento doloso o colposo che potrebbe provocare danni diretti o indiretti ai collaboratori e/o alle risorse materiali ed immateriali dell'azienda.

Tutti i collaboratori sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio responsabile o all'organo di appartenenza (Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale) o all'Organismo di Vigilanza eventuali attività svolte ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Geit.

Inoltre, Gelit vieta espressamente di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e/o nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Gelit ha individuato le zone riservate ai fumatori e tiene in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

12.3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Gelit esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli e/o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri collaboratori.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali o culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

12.4. Doveri dei destinatari

- *Diligenza e buona fede*

I collaboratori e gli altri soggetti che collaborano con Gelit devono agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nello specifico contratto di lavoro, di fornitura, di consulenza, di collaborazione ed assicurando le prescrizioni richieste.

Inoltre, i collaboratori sono tenuti a conoscere ed osservare le norme ed i comportamenti contenuti nel presente Codice Etico e nel Modello 231/01, improntando la propria condotta al reciproco rispetto e alla cooperazione.

Ciascun collaboratore deve garantire che ogni decisione assunta nel proprio ambito di attività sia presa nell'interesse della Società e sia conforme ai piani ed agli indirizzi degli organi sociali.

- *Conflitto d'interessi*

I collaboratori sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Determinano conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori e concorrenti.

Ogni situazione che possa costituire e determinare un conflitto d'interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio responsabile, o all'organo del quale si è parte o all'Organismo di Vigilanza.

Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e informa il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza che:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- comunica agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza – le soluzioni adottate;
- archivia eventuale documentazione ricevuta e trasmessa.

- *Informazioni riservate*

I collaboratori e gli altri soggetti che collaborano con Gelit che, nello svolgimento delle proprie attività professionali, vengano a conoscenza di informazioni riservate, informazioni cioè che per loro caratteristiche o per disposizioni aziendali non debbano essere divulgati, sono tenuti ad assicurarne la riservatezza.

La circolazione interna o verso terzi di documentazione contenente informazioni riservate deve essere oggetto di particolare attenzione allo scopo di evitare indebite divulgazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Gelit e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgare senza specifica autorizzazione del responsabile in posizione dirigenziale, nel rispetto delle procedure specifiche.

- *Tutela dei beni aziendali*

Ogni collaboratore è responsabile della protezione dei beni aziendali a lui affidati; è pertanto tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali adottando comportamenti responsabili nonché a evitare utilizzi impropri degli stessi che possano essere causa di danno.

In particolare, ogni collaboratore è tenuto ad adottare i seguenti comportamenti:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali;
- evitare utilizzi impropri o manomissioni dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque siano in contrasto con l'interesse sociale.

Per quanto riguarda la tecnologia informatica, tutti i collaboratori di Gelit devono:

- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o insultanti, non usare linguaggio inappropriato, non esprimere commenti che rechino danno o offesa a persone o alla Società;

- prestare attenzione ai siti internet evitando quelli offensivi o indecorosi;
- attenersi alle prescrizioni aziendali in materia di sicurezza per non creare danni alla funzionalità dei sistemi informativi;
- astenersi dall'utilizzo sui sistemi aziendali di software non autorizzati; non riprodurre copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale o per terzi.

13. Principi di condotta nei confronti di clienti e fornitori

13.1. Comportamenti generali nei rapporti con i clienti

Gelit offre i propri servizi e prodotti sul mercato nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

È fatto divieto offrire denaro o altre utilità ad un soggetto operante in altra società, anche privata, inducendolo così a venir meno ai doveri di correttezza e fedeltà verso la società per la quale opera, allo scopo di conseguire un vantaggio per Gelit.

13.2. Comportamenti generali nei rapporti con i fornitori e partner commerciali

Gelit impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori e con i partner ai principi di trasparenza, egualanza e lealtà, tutelando e promuovendo i valori e i principi del Codice Etico.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di prodotti e servizi, i collaboratori sono tenuti ad adottare i seguenti comportamenti:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura Gelit;
- adottare nella selezione esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare le procedure interne inerenti la verifica di congruità tra quanto richiesto e quanto erogato/ricevuto dal fornitore;
- osservare il principio di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori e i partner.

È fatto divieto offrire denaro o altre utilità ad un soggetto operante in altra società, anche privata, inducendolo così a venir meno ai doveri di correttezza e fedeltà verso la società per la quale opera, allo scopo di conseguire un vantaggio per Gelit.

In particolare, nel processo di selezione e scelta dei fornitori e partner i collaboratori di Gelit responsabili delle funzioni aziendali che partecipano a detti processi, sono tenuti a:

- non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura o un servizio, garantendo pari opportunità di partecipazione alla selezione ed adottando nella scelta esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità trasparenti e controllabili;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i fornitori e/o i partner dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze di immagine della Società;
- evitare di indurre un fornitore o un partner alla stipula di un contratto/accordo a condizioni a lui sfavorevoli, nella prospettiva di un successivo contratto / accordo più vantaggioso.

Gelit garantisce che nei contratti stipulati con fornitori e partner sia incluso il riferimento del rispetto del D.Lgs 231/01 nonché l'indicazione della presenza di un estratto del Modello 231/01 sul sito della società www.gelit.it. Inoltre, qualsiasi

persona interessata ha, in ogni momento, facoltà di richiedere alla Società la consegna di copia completa del Modello 231/01 e del Codice Etico.

14. Principi di condotta nei rapporti con Pubblica Amministrazione, autorità e altre istituzioni

14.1. Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico vengono intesi come *Pubblici Funzionari* o *Incaricati di Pubblico Servizio* gli appartenenti alle seguenti categorie:

- funzionari di enti pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Agenzia Entrate, Comune, Provincia, Regioni, Vigili del Fuoco, ARPA, INPS...)
- dipendenti di aziende pubbliche o municipalizzate
- dipendenti di ministeri italiani ed internazionali

Qualsiasi operazione che coinvolga la Pubblica Amministrazione deve essere gestita nella massima trasparenza, chiarezza e tracciabilità in modo che tutte le informazioni e il processo decisionale relativo ad un rapporto intercorso con la Pubblica Amministrazione sia rintracciabile e disponibile per verifiche.

Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni aziendali competenti nel rispetto degli organigrammi aziendali, delle deleghe e delle procedure interne approvate.

I collaboratori di Gelit, la cui partecipazione a operazioni che coinvolgono la Pubblica Amministrazione possa dar luogo ad una posizione di conflitto di interessi devono darne comunicazione al proprio responsabile.

La Società non deve, inoltre, farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto “terzo” nel caso in cui si possano creare conflitti di interesse.

I collaboratori di Gelit che abbiano rapporti professionali di qualsiasi tipo con la Pubblica Amministrazione, devono comportarsi in modo da non pregiudicare l'imparzialità e autonomia di giudizio dei Funzionari.

Nessun collaboratore di Gelit deve promettere o versare somme di denaro, altri beni o benefici a Pubblici Funzionari anche a titolo personale, al fine di promuovere e favorire interessi della Società.

Neppure può eludere tali prescrizioni ricorrendo a forme di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi o consulenze abbiano la stessa finalità sopra vietata.

Nessun collaboratore di Gelit deve offrire o accettare la richiesta di un Pubblico Funzionario relativa a qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore che non siano legittimamente regolati da attività contrattuale; né può proporre opportunità commerciali o di impiego che possano avvantaggiare direttamente o indirettamente un Pubblico Funzionario a titolo personale.

14.2. Autorità di Vigilanza – Autorità Giudiziarie

Gelit agisce nel rispetto della legge e coopera attivamente e pienamente con le autorità per garantire la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, Gelit collabora con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, fornendo tutte le informazioni richieste da tali Autorità, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Gelit richiede ai suoi collaboratori di prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto delle Autorità di Vigilanza.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritte contabili e qualsiasi tipo di documento.

È fatto divieto rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

14.3. Rapporti istituzionali

Nei rapporti con le istituzioni nazionali, comunitarie ed internazionali, Gelit si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali coinvolti durante la realizzazione delle proprie attività;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa, coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- agire nel rispetto dei principi definiti dal Codice nello svolgimento delle proprie attività, non esercitando, attraverso i propri collaboratori, pressioni dirette o indirette nei confronti di responsabili o rappresentanti delle Istituzioni, al fine di ottenere lavori o vantaggi.

15. Principi di condotta con altri interlocutori

15.1. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Gelit non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti in conformità a specifiche normative.

Gelit si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri collaboratori i quali, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (esempio: Confindustria) nessun esponente aziendale deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in altra natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società.

15.2. Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti tra Gelit ed i mass media spettano esclusivamente all'Amministratore Delegato e al Direttore Generale e/o ai soggetti a ciò delegati e devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società: ai Destinatari è fatto divieto di fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle funzioni e/o soggetti a ciò delegati.

Analoga autorizzazione è necessaria per la partecipazione, in nome o in rappresentanza di Gelit, di collaboratori a comitati, associazioni, convegni, congressi o seminari, così come per la redazione da parte degli stessi di articoli, saggi o pubblicazioni in genere.

In ogni caso le informazioni e le comunicazioni destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritieri, complete, trasparenti ed omogenee e verificate dalle funzioni aziendali a ciò delegate.

Le suddette regole di comportamento devono essere applicate qualsiasi sia lo strumento impiegato per la comunicazione (es. stampa, social media).

15.3. Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Gelit garantisce di non trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente e/o erogazioni di qualsiasi natura, consegnate debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

In particolare, i destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti volti ad evitare:

- l'ottenimento indebito, da parte della Società, di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Società, di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate concessi o erogati da parte di Soggetti Pubblici, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute o mediante artifici o raggiri;
- la destinazione dei contributi, sovvenzioni, finanziamenti ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate ottenuti dalla Società, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

15.4. Iniziative "NO PROFIT"

Gelit, nel rispetto dei principi di trasparenza ed onestà, eroga contributi ad associazioni non aventi scopo di lucro e che hanno finalità culturale o benefiche.

Le sponsorizzazioni possono riguardare i temi del sociale, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura. Gelit sponsorizza solo eventi e associazioni che offrono garanzie di qualità dell'attività e dell'evento e di affidabilità reputazionale dei soggetti coinvolti.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, si deve prestare attenzione ad ogni possibile conflitto di interesse di ordine personale ed aziendale.

16. Altri standard Etici (ai fini del D.Lgs 231/01)

Gelit condanna qualsiasi forma di *terrorismo* o di *eversione dell'ordine democratico* oppure ogni comportamento diretto a pregiudicare i principi di libera determinazione politica.

È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi azione che possa consistere in attività terroristiche o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

Gelit condanna qualunque forma di *riciclaggio, ricettazione ed impiego del denaro, di beni od utilità di provenienza illecita*.

È fatto espresso divieto di:

- acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto o comunque intromettersi nel farli acquistare, ricevere od occultare;

- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da illeciti commessi con dolo o svolgere operazioni atte ad impedire l'identificazione della loro provenienza illecita;
- impiegare in operazioni d'affari o finanziarie denaro, beni o altre utilità provenienti da illeciti.

È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività.

Gelit condanna qualsiasi forma di *associazione per delinquere* e/o di tipo mafioso od associazioni finalizzate al contrabbando di tabacchi o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, così come l'immigrazione clandestina, sia in ambito nazionale che internazionale. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività.

Gelit condanna qualsiasi forma di *falsificazione, spendita e detenzione* (anche in buona fede) di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo *falsificati*. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività:

- introdurre, detenere o mettere in circolazione nel territorio dello Stato monete contraffatte o alterate;
- acquisire monete contraffatte o alterate da chi le ha falsificate, o da un intermediario;
- detenere monete contraffatte o alterate, al fine di metterle in circolazione;
- utilizzare valori di bollo contraffatti o alterati.

Gelit vieta di:

- accedere abusivamente al sistema informatico o telematico di soggetti pubblici o privati;
- accedere abusivamente al proprio sistema informatico o telematico al fine di alterare e/o cancellare dati e/o informazioni;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico di soggetti concorrenti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al proprio sistema informatico o telematico al fine di acquisire informazioni riservate;
- svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative a un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- installare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti pubblici o privati;
- svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- svolgere attività di approvvigionamento e/o produzione e/o diffusione di apparecchiature e/o software allo scopo di danneggiare un sistema informatico o telematico, di soggetti, pubblici o privati, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti, ovvero di favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;
- distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità;
- alterare documenti informatici, pubblici o privati, aventi efficacia probatoria;
- alterare i contenuti negli archivi informatici aziendali, al fine di modificarne l'informativa verso terzi;
- alterare i dati contenuti nelle banche dati interne ed esterne alle quali la società ha accesso;
- produrre documenti di qualsiasi genere o dichiarazioni non conformi alle risultanze del sistema informativo aziendale,
- manipolando i supporti informatici.

17. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

I principi e i contenuti del Codice Etico si applicano ai collaboratori di Gelit nonché alle attività svolte dalla società stessa.

Compete in primo luogo agli amministratori e ai dirigenti dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rappresentando, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori all'osservanza del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di:

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, verificando, in particolare, la corretta esecuzione delle attività di comunicazione e formazione;
- monitorare l'applicazione del Codice da parte di tutti i soggetti interessati, anche attraverso un'attenta considerazione e valutazione delle eventuali segnalazioni pervenute;
- segnalare alle Direzioni aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice da parte del personale della Società, al fine di adottare i necessari provvedimenti correttivi;
- effettuare, ove richiesta, una funzione consultiva nel corso del procedimento disciplinare;
- suggerire la revisione/aggiornamento delle politiche e procedure aziendali allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- proporre, ove necessario, una revisione del Codice.

17.1. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei collaboratori di Gelit mediante apposita attività di comunicazione.

A seguito di questo processo di comunicazione, è richiesta a tali soggetti la conoscenza dei principi e contenuti del presente Codice Etico.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i collaboratori di Gelit, la società con il supporto dell'Organismo di Vigilanza, definisce piani di formazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche, nonché volti ad una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel Codice. A seguito di questo processo di comunicazione/formazione, ad ogni collaboratore di Gelit è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del presente Codice Etico, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascun collaboratore di Gelit:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice Etico.

17.2. Segnalazioni

Per segnalare eventuali eventi o comportamenti negativi che potrebbero entrare in contraddizione con quanto riportato nel Codice Etico è possibile:

- rivolgersi al proprio responsabile

- rivolgersi al responsabile Risorse Umane che provvedono ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente il segnalante e il responsabile della presunta violazione.

Se la segnalazione è relativa anche ai reati ex D.Lgs. 231/01, la stessa deve essere inoltrata (tramite i canali previsti nel Modello 231) anche all'Organismo di Vigilanza che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente il segnalante e il responsabile della presunta violazione.

Se la segnalazione è relativa anche ai reati ex D.Lgs. 24/23 (Whistleblowing), la stessa deve essere inoltrata (tramite i canali previsti dalla procedura di riferimento) anche all'Ente Gestore che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente il segnalante e il responsabile della presunta violazione.

È fatto obbligo a ciascun collaboratore di:

- collaborare nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

18. Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni

Qualunque collaboratore di Gelit, che si rendesse responsabile di violazioni rispetto a quanto contenuto nel presente Codice Etico, verrà sottoposto alle sanzioni disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale applicato. I provvedimenti variano dal richiamo al licenziamento, secondo la gravità della violazione.

La gestione operativa nonché qualsiasi decisione relativa a sanzioni e/o provvedimenti disciplinari è affidata alle singole funzioni aziendali competenti.